

Dotační výzva – mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb, pro rok 2026, pro oblast A

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

VYHLAŠUJE PRO ROK 2026

mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb, pro oblast A) - zajištění služeb sociální péče pro potřebné osoby z Ukrajiny

(č. j. MPSV-2026/240881-261)

Dotační řízení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), a v návaznosti na zákon č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v platném znění, (dále „zákon č. 65/2022 Sb.“) a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 66/2022 Sb.“), v souvislosti s Usnesením vlády České republiky ze dne 6. dubna 2022 č. 284 o poskytnutí pomoci zvláště zranitelným osobám a skupinám osob z důvodu odlišného sociokulturního prostředí vstoupivším na území České republiky v souvislosti s bezpečnostní situací na Ukrajině.

1. Účel a zaměření dotace

Dotace se poskytuje na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím sociálních služeb v mimořádné situaci v této oblasti podpory:

- A) Zajištění **služeb sociální péče** pro potřebné osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace dle § 3 odst. 1 a 2 zákona č. 65/2022 Sb. a dle § 1 a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb. (dále jen „osoby z Ukrajiny“).

Dotace je určena pouze pro sociální služby registrované podle podmínek zákona o sociálních službách.

2. Oprávnění žadatelé

- 2.1 O dotaci mohou žádat **jen registrovaní poskytovatelé sociálních služeb**, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, tj. mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (registraci).
- 2.2 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmut poskytovatel, proti jehož statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti poskytovatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- 2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmut poskytovatel, který má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti němu vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

3. Obecné podmínky dotace

- 3.1 Prostředky jsou poskytovány z rozpočtu MPSV v souladu s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
- 3.2 Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace poskytovatele sociální služby o poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu pro rok 2026 a na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného MPSV.

- 3.3 Na dotaci není právní nárok. O přiznání dotace žadateli a o její výši rozhoduje MPSV jakožto poskytovatel dotace.
- 3.4 Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů/výdajů poskytované sociální služby, prokazatelně souvisejících s účelem přiznané dotace, což mimo jiné znamená, že **do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk**.
- 3.5 Jedná se o mimořádné dotační řízení a dotace je poskytována jako samostatná dotace (tj. také mimo režim financování v rámci programu podpory PpB MPSV pro rok 2026). Na straně **příjemců dotace je nutné, aby dotace byla finančně vedena a vypořádána odděleně od ostatních dotačních titulů poskytnutých z MPSV**.
- 3.6 Dotace je poskytnuta v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. 12.2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.
- 3.7 Poskytnuté osobní údaje v rámci dotačního řízení budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 3.7.1. Účelem zpracování je ověření řádného splnění podmínek dotačního řízení, posouzení nároku na dotaci a následná finanční kontrola.
- 3.7.2. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR), a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR). U citlivých údajů (sociální poměry) je dán právní základ vymezený zvláštními právními předpisy upravujícími poskytování dotace.
- 3.7.3. Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa), údaje o pobytové postavení a údaje o příjmových, sociálních a majetkových poměrech klientů nezbytné pro posouzení žádosti.
- 3.7.4. Osobní údaje budou uloženy po dobu 10 let od ukončení dotačního řízení a vyúčtování dotace, popřípadě po dobu stanovenou platnými archivačními a účetními předpisy ČR.

4. Podmínky použití dotace, uznatelnost výdajů

- 4.1 Podpořeny mohou být poskytované služby a výdaje realizované v období od **1. 1. do 31. 12. 2026**.

- 4.2 Poskytnutí sociálních služeb občanům Ukrajiny se řídí zákonem o sociálních službách, uznatelnými jsou tedy běžné provozní náklady/výdaje související s poskytnutím daného druhu a formy sociální služby. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů s výčtem uznatelných a neuznatelných výdajů jsou uvedeny v příloze této dotační výzvy, případně upřesněny v podmínkách kalkulace u jednotlivých podoblastí podpory v bodě 5.3 výzvy. V žádosti o dotaci v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady související s poskytováním sociálních služeb.
- 4.3 Podpořit lze také poskytování služby osobám, které již v době podání žádosti o dotaci službu nečerpají, ale prokazatelně jim byla v roce 2026 poskytována.
- 4.4 Součástí žádosti o dotaci je položkový rozpočet ("předložený rozpočet"). Případné změny v rozpočtu během čerpání přiznané dotace je možné realizovat bez povinnosti hlásit změny, s výjimkou "nulových" položek, kde má příjemce povinnost požádat o čerpání na položky neuvedené v předloženém rozpočtu.
- 4.5 Doložení požadovaných výdajů bude realizováno při kontrole čerpání dotace včetně identifikace konkrétních podpořených uživatelů a včetně počtu podpořených uživatelů.
- 4.6 Povinnosti příjemce dotace budou podrobně stanoveny rozhodnutím o poskytnutí dotace.

5. Podmínky dotace pro oblast podpory A) Poskytnutí služby sociální péče občanům Ukrajiny

- 5.1 Podpora je určena pouze službám sociální péče (§ 38 až 52 zákona o sociálních službách).
- 5.2 Dotace je určena na částečné financování sociální služby v následujících situacích (podoblastech podpory):

a) v případech poskytování služby, která je dle zákona o sociálních službách poskytována za úhradu (s výjimkou fakultativních činností), přičemž příjmové, sociální a majetkové poměry cizince s dočasnou ochranou, kterému je poskytována sociální služba péče, jsou takové, že mu neumožňují plnou, nebo částečnou úhradu služby ve výši, která je běžně sjednávána s klienty této služby, a to v návaznosti na ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb.: „cizinci s dočasnou ochranou, který splňuje podmínky pro poskytování sociálních služeb stanovené zákonem o sociálních službách, se poskytují sociální služby. Jsou-li příjmové, sociální a majetkové poměry cizince s dočasnou ochranou takové, že mu neumožňují ani částečnou úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb, poskytují se mu sociální služby bez úhrady nákladů. Náklady na sociální služby podle věty druhé hradí stát. Svě

příjmové, sociální a majetkové poměry doloží cizinec s dočasnou ochranou všemi dostupnými doklady nebo formou čestného prohlášení“.

Jedná se o situaci, kdy poskytovateli prokazatelně vzniká "ušlý příjem" v důsledku částečné nebo nulové úhrady za službu od osoby z Ukrajiny.

b) v případech, kdy poskytovateli v souvislosti s poskytováním služby péče osobám z Ukrajiny vznikají zvýšené náklady při zajištění služby (personální zajištění, tlumočnické služby, překlady apod.).

Podpora může být v rámci jedné žádosti o dotace poskytnuta také v případě souběhu obou výše uvedených podoblastí podpory.

5.3 Kalkulace požadavku na dotaci

Upozornění: Při kalkulaci požadavku dotace i jejím následném čerpání je ze strany žadatele/příjemce nutné brát v úvahu skutečnost, že prostředky této dotace jsou součástí veřejné podpory a je třeba je sledovat z hlediska limitů optimální vyrovnávací platby. Prosíme tedy o zvláštní pozornost při nastavení výše požadavku dotace tak, aby bylo eliminováno riziko následných vratek ze strany příjemců v důsledku vzniku nadměrného vyrovnání.

5.3.1 Kalkulace požadavku dotace v situaci částečné nebo nulové úhrady služby ze strany osob z Ukrajiny.

Poskytovatel v rámci žádosti uvádí kalkulaci, resp. vyčíslení nehrazené výše úhrad na základě konkrétních podmínek poskytování služby danému klientovi/klientům (rozdíl mezi skutečně hrazenou úhradou a úhradou dle ceníku a rozsah poskytované služby v průběhu roku 2026 tomuto klientovi). Z příloh žádosti musí být jednoznačně zřejmé, jakým způsobem je požadovaná částka kalkulována.

Žadatel/příjemce musí být schopen na vyžádání MPSV prokázat, jakým způsobem ověřil, že příjmová, majetková a sociální situace cizince neumožňuje úplnou ani částečnou úhradu poskytované služby (služby, která je dle zákona o sociálních službách poskytována za úhradu), a jakým způsobem byly skutečnosti doloženy.

Dotaci lze žádat i na období následující po datu podání žádosti o dotaci, max. do konce roku 2026, přičemž odhad požadované výše dotace je kalkulován s důrazem na reálné očekávání čerpání služby v následujícím období.

Přidělená dotace následně smí být čerpána pouze ve výši prokazatelně odpovídající výši úhrad za službu, které nebyly ze strany klienta/klientů (osob z Ukrajiny) hrazeny. V případě, že příjemce nebude schopen dotaci využít za tímto účelem (v případě nižšího rozsahu čerpání služby, než bylo kalkulováno, ukončení smlouvy atd.), nebo výši "ušlých" úhrad prokázat, je povinen nevyčerpanou dotaci nebo její část vrátit do státního rozpočtu.

Poskytovatel s žádostí o dotaci předkládá rovněž dokument prokazující výši úhrad, za které je služba běžně poskytována (ceník služby).

Dotaci poskytnutou za tímto účelem je nutné "spotřebovat", tj. čerpat, na skutečné výdaje související s poskytováním služby, a její čerpání je příjemce povinen prokázat zachycením v účetnictví (náklady/výdaje). Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku.

5.3.2 Kalkulace požadavku dotace v případě vzniku zvýšených nákladů v souvislosti se zajištěním služby péče osobám z Ukrajiny.

a) Poskytování služby v rámci kapacit zařazených a financovaných v základní síti krajů nebo z dotace MPSV v programu B (PpB)

Kalkulace požadavku dotace je založena na výši skutečně vzniklých nákladů/výdajů za období roku 2026 před podáním žádosti o dotaci, případě odhadu výše výdajů od podání žádosti o dotaci do konce roku 2026, které vznikají, nebo vzniknou v souvislosti s poskytováním služby péče konkrétním klientům v roce 2026. V žádosti je nutné specifikovat položky výdajů, na které je dotace požadována (např. osobní výdaje – přesčasy, nové DPP apod., tlumočnické a překladatelské služby apod.).

V rámci této podoblasti lze z dotace hradit v rámci osobních výdajů pouze 3 typy pracovních pozic – sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a další odborní pracovníci.

Z dotace lze hradit pouze přesčasy, DPP, DPČ nebo nově vzniklé pracovní úvazky v souvislosti s účelem mimořádné dotace. Z dotace není možné hradit odměny zaměstnancům dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Při kalkulaci osobních výdajů je žadatelem respektována hladina mezd v rámci zaměstnavatele ve smyslu zásad rovného odměňování dle zákoníku práce. V

případě požadavku na provozní výdaje (materiální náklady a služby) jsou respektovány ceny obvyklé v místě a čase.

V případech, kdy budou pro pomoc uprchlíkům využívány lůžkové nebo personální kapacity, které jsou zařazeny do krajských sítí – a v rámci základních sítí sociálních služeb krajů nebo z dotačního titulu MPSV (PpB) i financované (ale v danou chvíli jsou neobsazené) - tehdy je možné žádat pouze na úhradu té části nákladů, která není kryta dotací poskytnutou prostřednictvím krajů či dotací MPSV (PpB). Lze tedy v těchto případech požádat jen o rozdíl mezi skutečnou výší nákladů (na lůžko/úvazek) a již přidělenou dotací kraje nebo MPSV.

Jestliže je dotace požadovaná na poskytování služby klientům, se kterými není uzavřena v době podání žádosti smlouva o poskytování služby (tj. reálný předpoklad budoucích klientů), je nutné specifikovat a zdůvodnit, případně doložit dalšími podklady reálnost podmínek předpokládaného poskytování služby do konce roku. Bez dostatečného zdůvodnění nebude možné dotaci v takových situacích přiznat.

b) Poskytování služby v rámci kapacit mimo krajské sítě a program MPSV PpB

V případě sociálních služeb s lůžkovou kapacitou musí být při kalkulaci požadavku na dotaci žadatelem respektována hladina průměrných měsíčních nákladů na jedno lůžko v podmínkách konkrétního poskytovatele.

O čisté náklady na lůžko, po odečtení veškerých výnosů a jiného financování, vypočtené z průměrných nákladů na lůžko, lze žádat pouze pro lůžka stojící mimo krajské sítě sociálních služeb a mimo program MPSV (PpB)

Finanční podpora se vztahuje výhradně na stávající kapacity registrované v době podání žádosti, přičemž stávajícím poskytovatelům nedochází k jakémukoliv navyšování nebo změnám v rámci uděleného pověření k závazku veřejné služby.“

Současně je stanovena max. výše dotace, kterou lze přiznat na jedno lůžko a měsíc:

Druh služby	Dotace na lůžko na 1 měsíc
domovy pro osoby se ZP	70 018 Kč
domovy pro seniory	50 926 Kč
domovy se zvláštním režimem	57 110 Kč
chráněné bydlení	24 850 Kč
odlehčovací služby	51 020 Kč
týdenní stacionáře	58 777 Kč

MPSV si vyhrazuje právo v průběhu hodnocení žádosti o dotaci vyžádat od poskytovatele informace k prokázání skutečné výše průměrných nákladů na jedno lůžko za předchozí kalendářní roky.

Jestliže je dotace požadována ve výši limitu uvedeného v tabulce výše, předkládá žadatel dokumenty prokazující náklad na 1 lůžko, v žádosti o dotaci automaticky.

Pro služby sociální péče bez lůžkové kapacity, kde dochází k navýšení potřeby personálních kapacit v přímé souvislosti s péčí o osoby z Ukrajiny, je kalkulace ze strany žadatele založena na skutečné výši výdajů vznikajících v souvislosti se zajištěním péče pro osoby z Ukrajiny (příp. na odhadu za období od podání žádosti o dotaci do konce roku), a to jak v oblasti osobních nákladů (potřebný rozsah kapacit podle potřeb konkrétních klientů - vyčíslení potřebných úvazků), tak v oblasti souvisejících věcných a provozních výdajů.

Při kalkulaci osobních výdajů je žadatelem respektována hladina mezd ve smyslu zásad rovného odměňování dle zákoníku práce. V případě požadavku na provozní a věcné výdaje (materiální náklady a služby) jsou respektovány obvyklé ceny v místě a čase.

Z dotace není možné hradit odměny zaměstnancům dle § 134 zákoníku práce.

Dotace může být poskytnuta nejvýše do těchto limitů (limity na 1,0 úvazek zohledňují rozpočet jak na osobní, tak na související provozní a věcné výdaje):

Pracovní pozice	Max. dotace na 1,0 přepočteného úvazku za jeden kalendářní měsíc
další odborní pracovníci	100 623 Kč
pracovník v sociálních službách	58 443 Kč
sociální pracovníci	86 153 Kč

Jestliže je dotace požadovaná na poskytování služby klientům, se kterými není uzavřena v době podání žádosti smlouva o poskytování služby (tj. reálný předpoklad budoucích klientů), je nutné specifikovat a zdůvodnit, případně doložit dalšími podklady reálnost podmínek předpokládaného poskytování služby do konce roku. Bez dostatečného zdůvodnění nebude možné dotaci v takových situacích přiznat.

6. Obsah žádosti o dotaci

- a. formulář žádosti o dotaci, který je přílohou dotační výzvy (obsahuje mj. požadovanou částku a její kalkulaci – položkový rozpočet, vymezení skutečného/předpokládaného počtu uživatelů),
- b. Pro podoblast dle bodu 5.2 a) dotační výzvy: ceník služby platný pro rok 2026,
- c. Pro podoblast 5.2 b) dotační výzvy (nové kapacity mimo síť): dokumenty prokazující výši průměrného nákladu na 1 lůžko dané služby,
- d. vyjádření krajského úřadu dle místa poskytování, zda služba v kraji poskytuje sociální služby pro osoby z Ukrajiny v rámci základní (dočasné) sítě a zda spadá nebo nespadá do kapacit financovaných v rámci základní sítě, nebo se jedná o kapacity mimo tuto síť, příp. též další vyjádření k potřebnosti služeb pro osoby z Ukrajiny v regionu,
- e. výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.iustice.cz>) s výjimkou subjektů, které skutečného majitele nemají (§ 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).
- f. čestné prohlášení o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení.

Způsob předložení žádosti o dotaci je upraven podrobněji v bodě 7 výzvy.

7. Podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace

7.1 **Termín pro předložení žádosti: od vyhlášení výzvy do 30. 10. 2026.**

Rozhodné je datum podání žádosti.

7.2 Dotace je poskytována na základě předložení předepsané žádosti o poskytnutí dotace.

7.3 Formulář žádosti obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtne.

7.4 Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).

7.5 Povinné přílohy žádosti jsou stanoveny v bodě 6 Výzvy i ve formuláři žádosti.

7.6 Jeden žadatel podává v oblasti podpory jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě, že žádá o dotaci pro více sociálních služeb.

7.7 Podání žádosti:

- Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: sc9aavg). **Podání učiněné z datové schránky žadatele plně nahrazuje jeho vlastnoruční podpis. Uznávaný elektronický podpis je na dokumentu vyžadován pouze v případě, že žádost podepisuje více osob společně, nebo pokud je podání činěno jiným způsobem.**
- Datová zpráva bude označena slovy „*Mimořádná dotace na sociální služby – oblast A*“.
- UPOZORNĚNÍ: Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).

8 Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti

8.1 MPSV provede formální kontrolu žádosti a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy (!), jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo k opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované, a to jak emailem, tak do datové schránky MPSV.**

8.2 Na základě věcné kontroly (zejména soulad s registrem poskytovatelů, správnost údajů v kalkulacích, rozpočtech apod.) může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to zasláním jak emailem, tak do datové schránky MPSV, ve lhůtě stanovené MPSV. Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.

8.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

8.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 8.2 a 8.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému je MPSV oprávněno vyhovět, nebo nevyhovět.

- 8.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.
- 8.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 8.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**
- 8.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

9 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 9.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**
- 9.2 O přiznání, částečném přiznání či nepřiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Proti rozhodnutí se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou a dotační výzvou. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Informace týkající se obsahu žádosti bude v období sběru žádostí možné konzultovat na emailové adrese podporadotace@mpsv.gov.cz

Přílohy dotační výzvy:

1. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

Příloha dotační výzvy č. j. MPSV-2026/240881-261 v rámci mimořádného dotačního řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb pro rok 2026, pro oblast A

Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit **náklady vzniklé v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (resp. v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace).
3. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Poskytovatel sociální služby nesmí bez předchozího písemného schválení MPSV z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky organizacím, ve kterých mají statutární zástupci, jednatele, nebo zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb majetkovou či personální účast.
5. Poskytovatel sociální služby může prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu běžných nákladů/výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
6. Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným

zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase¹. Pro ověření, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) na internetových stránkách <https://www.ispv.cz/>.

Pro podoblast podpory dle bodu 5.2 b), resp. 5.3.2 a) je možnost použití dotace omezena v osobních nákladech pouze pro pozice sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a další odborný pracovník.

Dále lze hradit výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovněprávní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídku, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů, náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu. Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- nákup drobného hmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek
 1. v případě územních celků a jejich příspěvkových organizací do výše pořizovací ceny do 40.000 Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok,
 2. v případě ostatních organizací až do výše pořizovací ceny do 80.000 Kč dle zařazení tohoto majetku na základě vnitřní účetní směrnice dané organizace.
- nákup drobného nehmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek (pořizovací cena do 60.000 Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok) ,
- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních, nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),
- služby: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní a pobytové formy sociální služby, nezbytné náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách, dále školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

¹ V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

a požární ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu s § 173 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.

7. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle jiných právních předpisů, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- e) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- i) výdaje, které nelze účetně doložit,
- j) výdaje na pořízení, popř. pronájem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a aktivace/deaktivace zařízení.

8. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

IČ 00551023

vydává podle § 104, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ

(MPSV-2026/XXXXXX)

**o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu
na rok 2026**

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytnutí mimořádné dotace poskytovatelům sociálních služeb stanovenými v dotační výzvě mimořádného dotačního řízení č. j. MPSV-2026/240881-261 (dále jen „dotační výzva“) a na základě posouzení žádosti o dotaci v oblasti podpory A) se poskytuje dotace příjemci:

Název:

Sídlo:

IČ:

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové výši **xxx Kč**.

Dotace se poskytuje na jednotlivé sociální služby takto:

Identifikátor služby	Druh sociální služby	Částka dotace

3. Účel dotace

Dotace je určena na poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v bodě 2 tohoto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s účelem a podmínkami mimořádné dotační výzvy stanovených pro oblast podpory

A) Zajištění služeb sociální péče pro potřebné osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace dle § 3 odst. 2) zákona č. 65/2022 Sb. a dle § 1 a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2026 do 31. 12. 2026.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA MIMOŘÁDNÉ SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v dotační výzvě tohoto mimořádného dotačního řízení a tímto Rozhodnutím.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí. Účelovost (zvláště u finančních prostředků vyplacených v hotovosti) musí být doložena dalším dokladem (např. paragon, jízdenky, faktury apod.).
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 2 a 3 tohoto Rozhodnutí, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2026 podpořeny. Případné změny v rozpočtu je možné realizovat max. o +/-10 procent v každé

položce schváleného rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí, přičemž tyto změny není příjemce povinen MPSV oznamovat. Ostatní změny ve schváleném rozpočtu je možné realizovat pouze na základě žádosti příjemce dotace a vydání dodatku k Rozhodnutí, jímž se mění schválený rozpočet.

5. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v samostatné příloze dotační výzvy „Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace“. Za uznatelné jsou pokládány také výdaje za stravu/potravinu pro osoby z Ukrajiny.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit výdaje (tzv. neuznatelné náklady/výdaje), které jsou definovány v samostatné příloze dotační výzvy „Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace“.
7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
10. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný výdaj („stejnou korunu“) nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
11. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného ústředního orgánu nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
12. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci OPZ+ nebo Operační program Praha – pól růstu ČR případně jiného operačního programu EU/EHS, v rámci kterého je financována sociální služba uvedená v části I bodě 2 tohoto Rozhodnutí, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s krajem nebo hlavním městem Prahou k financování sociální služby uvedené v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, je příjemce dotace povinen vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet, z něhož

byla dotace poskytnuta a provést finanční vypořádání dotace dle bodu 18, a to do 30 kalendářních dnů ode vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy.

13. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby, příp. svůj zánik, transformaci a sloučení, ke kterým došlo v průběhu roku 2026. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
14. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými podpořenými sociálními službami a čerpáním dotace.
15. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
16. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
17. Příjemce dotace nemůže uplatnit náklady, které byly vyplaceny v hotovosti přesahující částku 50 000 Kč (včetně) za jednu účetní operaci, vyjma výplaty mezd a platů včetně zákonných náhrad náležitosti zaměstnanci. Částky přesahující tento limit musí být vyplaceny bezhotovostním převodem.
18. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2026 nejpozději k 31. prosinci 2026, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2026.

V případě poskytovatelů sociálních služeb, kteří **obdrželi přidělenou dotaci přímo z MPSV**:

- a) příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) do **15. února 2027** příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky;
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

V případě, kdy je příjemcem dotace poskytovatel sociálních služeb, **který obdržel prostředky dotace prostřednictvím příslušného kraje**, předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) do **5. února 2027** tomuto kraji podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky.

K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet tohoto kraje případnou vratku dotace.

Tato **mimořádná dotace je samostatným dotačním titulem**, je tedy nutné ji ve vztahu k MPSV **vypořádat odděleně** (v samostatném řádku přílohy finančního vypořádání dle vyhlášky č. 433/2024 Sb.) od jiných dotačních titulů i od dotace MPSV pro poskytovatele sociálních služeb s nadregionálním či celostátním charakterem.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vrátky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14e, případně § 14f zákona o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zaslané poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zaslané výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

19. Povinností příjemce je předložit v termínu dle bodu 18. společně s finančním vypořádáním výstup z účetní evidence (soupis dokladů s náklady) pro tuto mimořádnou dotaci.

20. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14e, § 14f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

21. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci věcně příslušného útvaru MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
22. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST IV

SANKCE

1. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 4, 11, 12, 13, 19 a 21 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 9, 12, 13, 14, 18 a 19 tohoto Rozhodnutí.
V jednotlivých případech může být odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven za každý započatý kalendářní měsíc (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech) takto:
 - V případě porušení podmínky v části III, bodě 4, poslední věta, tj. neschválené změny rozpočtu. Porušení bude postihováno odvodem ve výši od 3 % z položky schváleného rozpočtu, ve které došlo ke změně bez potřebného schválení, až do výše nepovoleně využitých prostředků.

- Příjemce neoznámí skutečnost za podmínek stanovených v části III, bodě 11, tj. obdržení prostředků na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu jiného ústředního orgánu nebo z Evropského sociálního fondu. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce do 30 dnů od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy v rámci OPZ+ nebo Operačního programu Praha – pól růstu, případně jiného operačního programu EU/EHS na financování služby, neprovede vratku dotace a finanční vypořádání dotace podle části III, bodu 12. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce do 10 dnů neoznámí změny v souvislosti se změnou či zrušením registrace sociální služby, příp. svůj zánik, transformaci a sloučení, podle části III, bodu 13. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce nepředloží v termínu dle části III, bodu 19 výstup z účetní evidence (soupis dokladů s náklady) pro tuto mimořádnou dotaci. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce neumožní výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí, nebo neposkytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly (viz části III, bod 21). Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce do 30 kalendářních dnů od ukončení poskytování sociální služby dle rozhodnutí o zrušení registrace (viz části III, bod 9) nevrátí příslušnou část dotace. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce neposkytne v souladu s částí III, bodem 14 poskytovateli doplňující informace související s poskytovanými podpořenými sociálními službami a čerpáním dotace. Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.
- Příjemce nedodrží lhůty podle části III, bodu 18 (finanční vypořádání dotace). Porušení bude postihováno odvodem ve výši 0,1 až 3 % z celkové poskytnuté dotace.

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 15 v části III) je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodě 15 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST V
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto Rozhodnutí může být změněno dodatkem k Rozhodnutí.
2. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je Příloha – položkový rozpočet.

ČÁST VI
POUČENÍ

1. Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V Praze dne

.....

Ing. Lenka Mikletičová, MBA

vrchní ředitelka sekce rodinné politiky
a sociálních služeb